

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2013 № 113

г. Минск

Об утверждении Инструкции о порядке проведения контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации

На основании абзаца шестого части второй статьи 9 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» в редакции Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 года, подпункта 7.1.3 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. № 1589 «Вопросы Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь», Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке проведения контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 25 января 2014 г.

Министр

М.А.Щёткина

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Министерства труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
28.11.2013 № 113

Инструкция о порядке  
проведения контроля за соблюдением  
законодательства об охране труда  
в организации

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящей Инструкцией устанавливается порядок проведения контроля за соблюдением законодательства об охране труда в организации.

2. Действие настоящей Инструкции распространяется на всех нанимателей независимо от их организационно-правовых форм.

3. В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 158, 2/1453, Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.07.2013, 2/2059) наниматель несет обязанности по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об охране труда работниками и назначает должностных лиц, ответственных за организацию охраны труда в организации и структурных подразделениях.

4. В настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «Об охране труда», а также следующий термин и его определение:

контроль за соблюдением законодательства об охране труда в организации (далее - контроль) – система мероприятий, включающая анализ и оценку нанимателем и уполномоченными им должностными лицами соблюдения работниками требований по охране труда (соблюдение в организации нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, содержащих требования по охране труда), соответствия условий труда на каждом рабочем месте требованиям по охране труда, предусматривающая принятие необходимых мер, обеспечивающих сохранение жизни,

здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

5. На основе настоящей Инструкции в организациях с учетом структуры организации, численности работников, характера и степени опасности факторов производственной среды и трудового процесса, наличия опасных производственных объектов, работ с повышенной опасностью, разрабатываются локальные нормативные правовые акты, регламентирующие проведение контроля.

## ГЛАВА 2 КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

6. Должностные лица, ответственные за организацию охраны труда в организации и структурных подразделениях, осуществляют контроль в соответствии с должностными инструкциями и иными локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение контроля в организации.

7. Контроль должностными лицами, указанными в пункте 6 настоящей Инструкции, проводится:

ежедневно (далее – ежедневный контроль);

ежемесячно (далее – ежемесячный контроль);

ежеквартально (далее – ежеквартальный контроль).

8. Ежедневный контроль осуществляется непосредственным руководителем работ с участием общественного инспектора по охране труда профсоюза на рабочих местах подчиненных работников.

При отсутствии в организации профсоюза для участия в проведении контроля могут привлекаться уполномоченные лица по охране труда работников.

9. При проведении ежедневного контроля проверяется соответствие конструкции, оснащения и организации рабочих мест, а также организации выполнения работ требованиям по охране труда, в том числе:

9.1. исправность оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, устройств противоаварийной защиты, блокировки, сигнализации и иных средств защиты;

9.2. использование и правильное применение работниками средств индивидуальной защиты и средств коллективной защиты;

9.3. соблюдение работниками норм и обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего распорядка, функциональными (должностными) обязанностями, иными локальными нормативными актами организации.

10. В процессе ежедневного контроля непосредственным руководителем работ принимаются меры по устранению выявленных нарушений требований по охране труда.

О нарушениях, которые не могут быть устранены работниками, сообщается руководителю структурного подразделения и работнику службы охраны труда (специалисту по охране труда) либо руководителю организации (его заместителю, уполномоченному в соответствии с системой управления охраной труда) для принятия необходимых мер, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

В случае выявления нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, эксплуатация оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг) приостанавливается (запрещается) до устранения этих нарушений, о чем информируется руководитель структурного подразделения и работник службы охраны труда (специалист по охране труда) и письменно сообщается руководителю организации (его заместителю, уполномоченному в соответствии с системой управления охраной труда).

11. Результаты ежедневного контроля с мероприятиями по устранению нарушений требований по охране труда записываются в журнал контроля за соблюдением законодательства об охране труда по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

12. Непосредственный руководитель работ, общественный инспектор по охране труда профсоюза (уполномоченное лицо по охране труда работников) при выявлении нарушений требований по охране труда информируют работников о результатах ежедневного контроля и принятых мерах.

13. Контроль за выполнением мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда, выявленных в ходе ежедневного контроля, осуществляет непосредственный руководитель работ.

14. Ежемесячный контроль осуществляется руководителем структурного подразделения с участием непосредственных руководителей работ, общественного инспектора по охране труда профсоюза (уполномоченного лица по охране труда работников), работников службы охраны труда (специалиста по охране труда, в структурном подразделении

организации.

15. При проведении ежемесячного контроля помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных пунктом 9 настоящей Инструкции, проверяется:

организация и проведение ежедневного контроля и выполнение мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда, выявленных в ходе его проведения, а также мероприятий по устранению причин несчастного случая на производстве, профессионального заболевания (на основе документов по расследованию таких происшествий), аварий, инцидентов на опасных производственных объектах;

прохождение работниками в установленном законодательством порядке медицинских осмотров, освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда;

предоставление работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимых средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

оснащение необходимыми устройствами и средствами санитарно-бытовых помещений;

проведение работы по пропаганде и внедрению передового опыта безопасных методов и приемов труда, в том числе оборудование информационных стендов, уголков по охране труда;

наличие и соответствие законодательству об охране труда принимаемых локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда.

16. Выявленные в процессе проведения ежемесячного контроля нарушения требований по охране труда и мероприятия по их устранению заносятся в журнал контроля за соблюдением законодательства об охране труда или оформляются актом проведения ежемесячного контроля.

17. Руководитель структурного подразделения организует выполнение мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда, выявленных в ходе проведения ежемесячного контроля.

О нарушениях, которые не могут быть устранены работниками структурного подразделения, сообщается руководителю организации (его заместителю, уполномоченному в соответствии с системой управления охраной труда) для принятия необходимых мер, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе

трудовой деятельности.

В случае выявления нарушений требований по охране труда, создающих угрозу жизни или здоровью работников и окружающих, приостанавливается (запрещается) до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается руководителю организации (его заместителю, уполномоченному в соответствии с системой управления охраной труда).

18. Контроль за выполнением мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда, выявленных в ходе ежемесячного контроля осуществляет руководитель структурного подразделения.

19. Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются в структурном подразделении организации на совещании, собрании с участием руководителя структурного подразделения, работников службы охраны труда (специалиста по охране труда, , общественного инспектора по охране труда профсоюзов (уполномоченных лиц по охране труда работников).

20. Ежеквартальный контроль осуществляется руководителем организации (его заместителем, уполномоченным в соответствии с системой управления охраной труда) в соответствии с утвержденным им графиком с участием главных специалистов организации, руководителей структурных подразделений, работников службы охраны труда (специалиста по охране труда, общественного инспектора по охране труда профсоюзов (уполномоченного лица по охране труда работников), членов комиссии по охране труда (при ее создании).

21. При проведении ежеквартального контроля помимо соблюдения требований по охране труда, предусмотренных пунктом 15 настоящей Инструкции, проверяется:

организация и проведение ежемесячного контроля и выполнение мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда, выявленных в ходе его проведения;

осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, планами мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

соответствие территории организации, зданий (помещений) оборудования и рабочих мест, производственных процессов, продукции, объектов, предназначенных для выпуска продукции и оказания услуг требованиям по охране труда;

организация проведения обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда;

организация и проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и предсменных (перед началом работы, смены)

медицинских осмотров либо освидетельствования некоторых категорий работников на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья;

организация в соответствии с установленными нормами санитарно-бытового обеспечения, медицинского обслуживания работников;

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами и организация надлежащего хранения и ухода за этими средствами;

осуществление контроля за уровнями и концентрациями вредных производственных факторов;

организация и проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

предоставление работникам компенсаций по условиям труда;

организация работы и оснащение кабинетов охраны труда;

соблюдение в организации (структурных подразделениях) законодательных, нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, организационно-распорядительных документов вышестоящих органов, органов надзора (контроля).

22. По результатам ежеквартального контроля по каждому структурному подразделению оформляется акт, в котором указываются выявленные нарушения требований по охране труда и мероприятия по их устранению.

23. Проведение ежемесячного или ежеквартального контроля рекомендуется осуществлять в установленный приказом руководителя организации День охраны труда.

В программу Дня охраны труда помимо проведения контроля включается проведение совещаний с участием руководителя организации (его заместителя, уполномоченного в соответствии с системой управления охраной труда), главных специалистов организации, руководителей структурных подразделений, работников службы охраны труда (специалиста по охране труда, представителей профсоюзов (уполномоченного лица по охране труда работников), членов комиссии по охране труда (при ее создании).

24. По итогам проведения Дня охраны труда при необходимости может издаваться приказ (распоряжение) руководителя организации о мероприятиях по устранению выявленных нарушений требований по охране труда, положений коллективного договора о создании здоровых и

безопасных условий труда, привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших такие нарушения.

### ГЛАВА 3

#### КОНТРОЛЬ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ РАБОТНИКАМИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА, СПЕЦИАЛИСТОМ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ (ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ), АККРЕДИТОВАННЫМИ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

25. Работники службы охраны труда осуществляют контроль в соответствии с Типовым положением о службе охраны труда организации, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 30 сентября 2013 г. № 98 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.11.2013 г., 8/28080).

26. Специалист по охране труда осуществляет контроль в соответствии со своими полномочиями, установленными статьей 21 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».

27. Работники службы охраны труда, специалист по охране труда проводят проверки состояния условий труда, соблюдения требований по охране труда по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц в каждом структурном подразделении организации.

28. В случае невозможности исполнения функций специалиста по охране труда работниками организации наниматель может привлекать юридическое лицо (индивидуального предпринимателя), аккредитованное (аккредитованного) на оказание услуг в области охраны труда, в соответствии с законодательством. Полномочия таких лиц определяются договором об оказании услуг в области охраны труда с учетом полномочий работников службы охраны труда (специалиста по охране труда), установленных законодательством об охране труда.

29. Работником службы охраны труда, специалистом по охране труда по результатам проверок должностным лицам нанимателя выдаются обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований по охране труда (далее – предписание) по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

30. Предписание работника службы охраны труда, специалиста по охране труда может быть отменено (сроки выполнения мероприятий по устранению нарушений могут быть перенесены) руководителем службы охраны труда либо руководителем организации в письменной форме с указанием обоснованных причин.



31. Предписание оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу нанимателя под роспись, другой хранится у лица, выдавшего предписание.

32. Служба охраны труда, специалист по охране труда обеспечивают учет предписаний в установленном в организации порядке и их хранение в течение срока, установленного пунктом 500 перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О некоторых мерах по реализации закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 года «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 09.08.2012, 8/26212).

33. Работники службы охраны труда, специалист по охране труда осуществляют контроль за выполнением предписаний по мере истечения сроков выполнения мероприятий по устранению нарушений требований по охране труда и информируют руководителя организации.

34. О выполнении каждого пункта предписания по истечении указанных в нем сроков должностное лицо нанимателя, которому выдано предписание, письменно информирует службу охраны труда, специалиста по охране труда.

35. Эксплуатация оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнение работ (оказание услуг), которые были приостановлены (запрещены) в связи с угрозой жизни или здоровью работников и окружающих могут быть возобновлены после выполнения соответствующих требований по устранению нарушений, изложенных в предписании, с разрешения работника службы охраны труда, специалиста по охране труда в установленном в организации порядке.

36. Руководители структурных подразделений, иные должностные лица организации, самовольно допустившие эксплуатацию оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, производство работ (оказание услуг), которые были приостановлены (запрещены) в связи с угрозой жизни или здоровью работников и окружающих предписанием, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Приложение 1  
к Инструкции  
о проведении контроля  
за соблюдением законодательства  
об охране труда в организации

Форма

Журнал  
контроля за соблюдением законодательства об охране труда

Дата проведения ежедневного (ежемесячного) контроля (число, месяц, год)	Выявленные нарушения требований по охране труда	Мероприятия по устранению нарушений требований по охране труда	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения мероприятий (число, месяц, год)	Дата, фамилия, инициалы, подписи лиц, участвовавших в проведении и ежедневного (ежемесячного) контроля	Отметка о выполнении мероприятий (число, месяц, год), подпись непосредственного руководителя работ (структурного подразделения)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2  
к Инструкции  
о проведении контроля  
за соблюдением  
законодательства  
об охране труда в организации

Форма

(наименование организации)

СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА  
(СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА)

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
об устранении нарушений требований по охране труда

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность)

(наименование структурного подразделения организации)

В целях устранения нарушений требований по охране труда  
предписываю:

№ п/п	Наименование выявленных нарушений с указанием нормативных правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, требования которых нарушены	Содержание мероприятий по устранению нарушений и (или) требований о приостановлении (запрете) эксплуатации оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, выполнения работ (оказания услуг)	Сроки выполнения мероприятий (число, месяц, год)	Отметка о выполнении и мероприятий (число, месяц, год)
1	2	3	4	5

Предписание выдал

\_\_\_\_\_  
(должность работника  
службы охраны труда,  
специалиста по охране труда)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата и время)

Предписание для исполнения  
получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата и время)